

# 公益財団法人花と緑の銀行

## 技術職員採用試験案内

平成27年11月12日

公益財団法人花と緑の銀行

- ◇受付期間 平成27年11月12日(木)～平成27年12月2日(水)必着
- ◇試験日 平成27年12月21日(月)
- ◇試験会場 富山県中央植物園 管理研修棟研修室  
〒939-2713 富山県富山市婦中町上轡田4-2
- ◇受験申込先 富山県中央植物園内 公益財団法人花と緑の銀行  
〒939-2713 富山県富山市婦中町上轡田4-2  
TEL : (076) 466-2425 FAX : (076) 465-5923

### 1 採用する職員の区分、採用予定人員、職務内容及び勤務予定先

採用区分	採用予定人員	主な職務内容	勤務予定先
正規職員 (技術)	1名	富山県中央植物園の植物の収集・栽培・展示、植物に関する調査・研究、その他植物園の管理運営に必要な業務	(公財)花と緑の銀行 中央植物園部

### 2 受験資格

- (1) 昭和55年4月2日以降に生まれた者
- (2) 大学院（修士課程又は博士課程前期）において植物学その他植物に関する分野を専攻して修了した者（平成28年3月修了見込みの者を含む。）又は大学において植物系の学科を専攻して卒業し、前記に準ずる能力を有すると認められる者で、植物に関する相当の専門知識を有し、組織培養技術を用いた植物の保全や繁殖に関する経験若しくは意欲を持つ者

ただし、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- (1) 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 3 試験の日時、場所及び合格発表（二次選考）

日 時	平成27年12月21日（月） 受付時間 8:30～8:45
場 所	富山県中央植物園 管理研修棟研修室 富山県富山市婦中町上轡田42
合格発表	・1月上旬 ・受験者には合否にかかわらず書面で通知します。

#### 4 試験方法及び内容

	試験方法	内 容
一次選考	書類選考	履歴・職歴、研究論文実績（卒業論文、修士論文、その他の研究論文）及びプレゼンテーション資料
二次選考	専門試験	植物学の専門的知識について記述式による筆記試験及びプレゼンテーション試験
	面接試験	人柄及び専門的知識について個別面接による試験
	適性検査	適性に関する検査

※ 一次選考の結果は、12月10日（木）までに発送します。

#### 5 採用予定の時期

公益財団法人花と緑の銀行職員として平成28年4月1日採用予定

#### 6 勤務条件

##### (1) 給与

初任給 193,500円（大学院修士課程修了の場合のモデル例）

※ 初任給は、採用前の経歴に応じて一定の基準により加算されることがあります。

給料及び諸手当は、公益財団法人花と緑の銀行の職員等に関する規程（富山県職員の例を準用）により支給します。

期末・勤勉手当、住居手当、通勤手当、扶養手当等については、それぞれの支給要件に応じて支給されます。

健康保険は「健康保険法」、年金は「厚生年金保険法」の適用となります。

(2) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分

(3) 休日 週休2日、年末年始

（富山県中央植物園は土曜日、日曜日も開園しているため、週2日の休日は不規則なものとなります。）

(4) 勤務地 富山県富山市婦中町上轡田42 富山県中央植物園

(5) 試用期間 採用は条件付きとし、6か月を良好な成績で勤務したときに正式採用となります。

##### (6) その他

当財団は、県が設置する富山県中央植物園について、開園した平成5年から運営管理を受託し、指定管理者制度が導入された平成18年以降は一貫して指定管理者に選定され、現在は平成24年度から5年間の指定管理者となっています。

採用された場合には、当財団の職員として、富山県中央植物園の管理運営に必要な業務に従事することとなります。

指定管理者の地位は、一定の期間に限って（現状は5年）指定されるものであり、公募によって民間事業者と競合し、選定委員会での選定を受けて指定されるものです。このため、万一、指定管理者に指定されない事態が発生した場合には、経営が困難となり、整理解雇を行わざるを得ない事態に至ることもありえます。

## 7 受験申込手続及び受付期間

### (1) 提出書類

- ア 公益財団法人花と緑の銀行職員採用試験申込書  
（所定の用紙により提出してください。）
- イ 研究業績表（所定の用紙により提出してください。）
- ウ プレゼンテーション資料（別紙の作成要領により作成してください。）
- エ 面接カード
- オ 卒業（修了）証明書（卒業又は修了見込み証明書）
- カ 成績証明書
- キ 資格又は免許証等の写し
- ク 身分証明書（本籍地の市区町村長発行）
- ケ 成年後見登記制度における登記されていないことの証明書（法務局発行）
- コ 健康診断書（医療機関等で申込前3か月以内に受診したもの）

### (2) 受付期間

平成27年11月12日（木）～平成27年12月2日（水）必着

- ・ 受付時間は、平日の午前8時30分から午後5時まで
- ・ 郵送の場合は、封筒の表に「職員採用試験申込み」と朱書きし、必ず書留又は簡易書留郵便にしてください。
- ・ 上記(1)のア～エを受付期間内に提出してください。
- ・ 上記(1)のオ～コは、二次選考の試験日までに提出するか、試験日当日に持参してください。

### (3) 受験申込先及び問合せ先

富山県中央植物園内 公益財団法人花と緑の銀行  
〒939-2713 富山県富山市婦中町上轡田4-2  
TEL：(076)466-2425 FAX：(076)465-5923

# 公益財団法人花と緑の銀行職員採用試験申込書

写真貼付欄  写真は申込前3か月以内に帽子をつけないで、上半身正面向きを撮った縦4.5cm、横3.5cmのもの（パスポートサイズ）で本人と確認できるものがが必要です。	試験区分		技術職員	
	氏名	(ふりがな)		性別
生年月日	昭和 年 月 日 (満 歳) 平成			
現住所	〒 - 電話( ) - 携帯電話( ) -			
連絡先 <small>現住所以外で確実に連絡のとれるところ</small>	〒 - 電話( ) - 携帯電話( ) -			
学歴  最終学歴から順に記入してください	学校名 ( )内に所在都道府県を記入	学部・学科(研究科)	在学期間	修学区分 (○で囲む)
	(最終学歴)		年 月から 年 月まで	卒業・修了 卒見・学年在 学年中退
	( )		年 月から 年 月まで	卒業・修了 学年中退
	( )		年 月から 年 月まで	卒業・修了 学年中退
	( )		年 月から 年 月まで	卒業・修了 学年中退
職歴  新しいものから順に記入してください	勤務先 (部・課まで)	職務内容	所在地	期間
				年 月から 年 月まで
				年 月から 年 月まで
				年 月から 年 月まで
資格・免許	名 称			取得(取得見込み) 年月日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日

公益財団法人花と緑の銀行職員採用試験を受験したいので、以下のとおり申し込みます。

なお、私は次の各号のいずれにも該当しておりません。また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。

- (1) 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

平成 年 月 日

氏 名 (署名)

(注意)

- 1 署名の欄には必ず受験者本人が申込日及び氏名を記入してください。
- 2 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
- 3 黒のインク（ボールペン可）で記入してください。

# 研究業績表

氏名 \_\_\_\_\_

## 1 研究論文等執筆実績

研究論文等の名称	掲載誌	発行者	発行年月日	共著者職氏名

注) ・執筆論文が多数ある場合は、別葉にしてもかまいません。  
・代表的な論文(写し)を添付してください。

## 2 卒業(修士)論文

論文題名	
要旨 (800字程度以内)	
指導教官名	

注) 別葉としてかまいません。

## プレゼンテーション資料作成要領

採用試験に使用するためのプレゼンテーション用資料を下記の要領に従って作成して、提出していただきます。

作成した資料の提出は2回あります。

1回目：受験申込時にA4用紙5枚以内に片面印刷したものを提出

2回目：パワーポイントで作成したファイルを二次選考日に持参（試験当日は、この資料を使用して10分間のプレゼンテーションを行なってもらいます。）

### 記

#### 1 テーマ

「これまでの自分の研究や経験\*<sup>1</sup>を活用した植物園の管理運営\*<sup>2</sup>について」  
ただし、資料のタイトルは内容に応じて各自設定してください。

\*1 研究や経験：必ずしも植物に関したものでなく、例えばボランティア活動のようなことでも構いません。

\*2 管理運営：富山県中央植物園では、①植物の栽培展示、②教育・普及（イベントや企画展、子ども教室など）、③調査・研究の三つを柱に管理運営を行なっています。

#### 2 様式

- ・パワーポイントを用いて横長10ページ以内で作成してください。
- ・一枚目はタイトルページとし、タイトルと名前がわかるように作成してください。
- ・試験当日10分間でプレゼンテーションすることを想定して作成してください。
- ・動画等を用いても構いません。

#### 3 提出方法

① 受験申込時にA4用紙（1枚に2ページ分を印刷、最大5枚）に片面印刷したものを他の書類と一緒に提出してください。

② 二次選考当日、資料のデータが入ったメディア（USBメモリ）を持参してください。プレゼンテーション（10分以内）を行なってもらいます。

\*パソコンとプロジェクターは試験会場に準備をしますが、自分のパソコンを持参しても構いません。試験会場に準備するパソコンの環境は、Windows7、Office2013になります。



# 面 接 カ ー ド I

※受験者本人が、黒鉛筆又は黒インクで全項目漏れなく、記入日現在でありのままに書いてください。

試験区分	技 術 職 員	ふりがな		性別	昭和・平成 年 月 日生 満 歳 (平成28年4月1日現在)
		氏 名		男・女	
現住所	〒				TEL
帰省先	〒				TEL

○学 歴 (高校卒業から最終学歴に至るまで、学校名、学部、学科、専攻、課程などを記入してください。)

最終学歴	高等学校	科	平成	年	月	入学
			平成	年	月	卒・卒見・中退
			平成	年	月	入学
			平成	年	月	卒・卒見・中退
			平成	年	月	入学
			平成	年	月	卒・卒見・中退
	専攻学科を選んだ理由		卒業論文、卒業研究、ゼミナール等のテーマ			

○職 歴 (現在在学中の人は、記入する必要はありません。最近のものから順に記入してください。)

時期 年月～年月	勤 務 先	所 在 地	勤 務 内 容
現在の職をかえようとする理由			

○資格・免許・語学能力等 (取得又は取得見込みの時期 (年月) を記入してください。)

( 年 月 )	( 年 月 )
( 年 月 )	( 年 月 )
( 年 月 )	( 年 月 )

○就 職

この試験を受けた動機、理由 (採用された場合、どのような仕事をしてみたいかを含めて、なるべく具体的に記入してください。)

公務員試験の受験 (試験名・可否)	民間の就職活動の状況 (企業名・状況)	進学希望の有無

○性格及び関心事

自分が長所だと思う点	自分が短所だと思う点
身近なことで、最近、関心や興味を持ったこと	世相について、最近、関心や興味を持ったこと

# 面 接 カ ー ド Ⅱ

※受験者本人が、黒鉛筆又は黒インクで全項目漏れなく、記入日現在でありのままに書いてください。

試験区分	技術職員	氏 名	
------	------	-----	--

○趣味・特技（できるだけ具体的に記入してください。）


○クラブ、サークル活動など

・学内活動（クラブ、サークル、生徒会活動など。ただし、必修クラブを除く。）

中 学 校	学年	クラブ名等	高 等 学 校	学年	クラブ名等	大 学 等	学年	クラブ名等
	1			1			1	
	2			2			2	
	3			3			3	
(役職名・時期 (年月～年月))			(役職名・時期 (年月～年月))			(役職名・時期 (年月～年月))		

・学外活動（サークル、ボランティア活動など

サークル名等	時期 (年月～年月)	サークル名等	時期 (年月～年月)	サークル名等	時期 (年月～年月)
(役職名・時期 (年月～年月))					

・スポーツ、文化、科学等の分野で、全県的な規模以上の大会やコンクールなどへの出場、入賞又は入選歴

年 月	大会名・部門・種目・種別等	成 績	年 月	大会名・部門・種目・種別等	成 績

その他、善行などで個人表彰を受けたことがあればその内容・時期 (年月)

--	--

○学生生活等

アルバイト経験があれば、仕事の内容と従事した期間
勉学以外に、特に打ち込んだこと、貴重な経験や成果を得たと思うこと
最近5年間の病気やけが (時期)

○自己PR

あなた自身のこれまでの経験や能力など、セールスポイントについてPRしてください。

○その他

富山県中央植物園についてもっている印象や感想

## 健康診断書及び身分証明書等の提出について

### 1 健康診断書

- ・ 医療機関等で健康診断としての基本的な検査項目について診断を受け、その医療機関等の様式で発行されたものを提出してください。

### 2 身分証明書

- ・ 禁治産者及び準禁治産者でない旨等が記載された書類です。
- ・ 本籍地の市区町村長が発行するものであり、当該役所に申請してください。  
(戸籍謄(抄)本や住民票とは異なるものです。)

### 3 成年後見制度における登記されていないことの証明書

- ・ 成年被後見人、被保佐人として登記されていないことの証明書です。
- ・ 窓口申請の場合は、各法務局・地方法務局戸籍課で申請できます。
- ・ 郵送申請の場合は、東京法務局民事行政部後見登録課に申請してください。  
(郵送の場合は、1週間程度かかります。)
- ・ 証明書の申請書用紙は、最寄りの法務局・地方法務局又は法務省ホームページ(成年後見制度のページ)で入手できます。  
なお、申請書用紙の「証明事項」欄は、「成年被後見人、被保佐人とする記録がない。」にチェックして申請してください。
- ・ 申請できるのは本人(又はその配偶者・四親等内の親族等)で、免許証・保険証等の本人確認のための資料が必要です。1通300円(収入印紙貼付)です。
- ・ 申請手続の詳細は、最寄りの法務局・地方法務局にお問い合わせください。

### 4 留意事項

- (1) いずれも費用は、受験者負担です。
- (2) 交付手続等の関係で二次選考日までに上記の書類を提出できない場合、又は二次選考当日に持参できない場合は、必ず公益財団法人花と緑の銀行まで連絡してください。

#### 【連絡先】

富山県中央植物園内 公益財団法人花と緑の銀行  
〒939-2713 富山県富山市婦中町上轡田4-2  
TEL : (076) 466-2425 FAX : (076) 465-5923